

УКАЗАНИЯ

КЪМ ПРАВИЛАТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОЧИВЕН СЕЗОН 2026 Г.

В УОБ – РАВДА

1. При попълване на заявленията като начална дата да се вписва датата на настаняването, а като крайна дата – датата на напускането на обекта.
Изключения извън заявените дати не се допускат.
2. В заявленията да са попълнени имената на всички почиващи, като са упоменати връзките им със заявителя /съпруг/а, приятел/ка, и т.н./, а на децата да се пишат навършените години и дали са учащи .
3. Заявените почивки да са в рамките на утвърдените по правилника смени, т.е да не обхващат периоди от предишна и следваща смяна. Всички промени по заявленията да се правят **най-късно 10 дни** преди заявената дата за настаняване.
4. Всички заявления да бъдат заплатени **най-късно една седмица** преди датата на настаняване, с изключение на първа, втора и трета смяна за които датите са вписани в правилника. Плащането на заявените почивки приключва на **21.08.2026г.**
5. След заплащане на заявленията фактурите да се представят пред соц. работник, за да се впишат номерата им в списъка за одобрение от помощник ректора.
6. При настаняването в базата е желателно да се показва вашия екземпляр от фактурата, с която сте заплатили почивката си, за сравняването ѝ в списъка от персонала на базата.